



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

– Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti –

Via delle Fiamme Gialle 18/20 Lido di Ostia / Roma – ☎ 06/56.49.2354 – fax 06/564912244

rm0630000p@pec.gdf.it

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI DEMANIALI PER IL SERVIZIO DI BARBERIA/PARRUCCHIERE, AI SENSI DEGLI ARTT. 176 E SEGG. DEL D.LGS. 36/2023, PRESSO IL RE.T.L.A. DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA CON SEDE IN ROMA – LIDO DI OSTIA, VIA DELLE FIAMME GIALLE 18/20, FUNZIONANTE NELL'AMBITO DELL'ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE.

PREMESSA

Con Determina a contrarre n. 141044 in data 23 settembre 2024, questa Amministrazione intende procedere all'affidamento in concessione a terzi dei locali demaniali per il servizio di barberia/parrucchiere da eseguirsi all'interno della Caserma Italia sede del Re.T.L.A. degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza con sede in Roma – Lido di Ostia, via delle Fiamme Gialle 18/20, cap. 00122.

1. OGGETTO

L'oggetto della presente procedura informale è una indagine di mercato finalizzata alla concessione a titolo oneroso dei locali demaniali per il servizio di barberia/parrucchiere da eseguirsi all'interno della Caserma Italia sede del Re.T.L.A. degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza con sede in Roma – Lido di Ostia, via delle Fiamme Gialle 18/20, cap. 00122.

Il valore della futura concessione, calcolato ai sensi dell'art. 179, comma 3, è pari a € 12.000,00, pari al fatturato medio del periodo oggetto di concessione 2021/2022/2023, dichiarato dal gestore uscente.

Il servizio in parola sarà oggetto di specifico atto di concessione demaniale da stipularsi tra l'aggiudicatario della concessione del servizio e l'Agenzia del Demanio.

La concessione non è collegata all'impiego di mezzi di comunicazione elettronici, non è finanziata con progetti o programmi di matrice europea ed infine non rientra nell'ambito dell'APP in quanto non qualificabile quale concessione di lavori.

2. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROGETTO

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione
Indirizzo: Viale delle Fiamme Gialle 18/20 – 00122 Lido di Ostia/Roma.

Telefono 06/564912354, Fax 06/564912244

Posta elettronica Ufficio

(P.E.U.): rm0630012@gdf.it.

(P.E.C.): rm0630000p@pec.gdf.it.

Profilo del committente: www.gdf.gov.it.

Responsabile Unico del Progetto: Col. t. ISSMI Alessandro Gallozzi, Capo Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza.

3. **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione sarà di n. 5 (cinque) anni a decorrere dal 1 gennaio 2025 e scadenza il 31 dicembre 2029.

4. **LOCALI DESTINATI AL SERVIZIO.**

L'Amministrazione metterà a disposizione della Ditta aggiudicataria i locali facenti parte della sala barberia.

5. **ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO.**

Il servizio succitato sarà svolto presso la caserma di seguito indicata nei seguenti giorni e con i seguenti orari minimi garantiti:

Caserma "Italia" della Guardia di Finanza con sede in Roma – Lido di Ostia, via delle Fiamme Gialle 18/20, cap. 00122.

- Dal martedì al venerdì-----dalle ore 09.00 – 18.00
- Sabato-----dalle ore 09.00 - 13.00
- Domenica e festivi----- CHIUSO

Eventuali modifiche di orario e i periodi di chiusura per ferie, dovranno essere concordati e autorizzati dall'Amministrazione. L'orario di apertura e/o chiusura potrà subire adeguamenti in dipendenza delle eventuali variazioni dell'orario di servizio effettuato dall'Amministrazione e/o a richiesta per particolari esigenze che saranno comunicate tempestivamente alla società.

6. **CANONE DEMANIALE**

Il canone di concessione demaniale per l'uso dei locali adibiti a barberia nell'ultima annualità rivalutata, determinato dall'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Lazio è pari a €. 1.872,00.

Una volta ricevuta comunicazione dal Demanio sull'aggiornamento lo stesso sarà tempestivamente partecipato all'operatore economico.

Detto Canone è soggetto ad aggiornamento annuale pari al 100% dell'indice ISTAT. Sarà cura dell'Agenzia del Demanio procedere alla stipula dell'atto di concessione demaniale con l'aggiudicatario.

7. **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione in relazione all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione della presente procedura. Tutte le comunicazioni avverranno a mezzo PEC, : rm0630000p@pec.gdf.it da inviare all'attenzione del R.U.P. Colonnello Alessandro Gallozzi.

Non sono ammesse chiamate per chiarimenti via telefonici.

8. **SOPRALLUOGO.**

La società partecipante, pena esclusione dalla presente indagine di mercato, dovrà effettuare un preventivo sopralluogo dei locali, arredi, materiali ed attrezzature che saranno

destinati allo svolgimento del servizio. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante, ovvero da persona munita di apposita delega da parte dello stesso, previo accordo con il personale referente, entro il giorno 15 ottobre 2024. Il militare incaricato dei sopralluoghi:

- Mar. Mario Romano – tel. 06.564912260 – e-mail:romano.mario@gdf.it ,

redigeranno, in contraddittorio con gli offerenti verbale di sopralluogo (**allegato 1**) che verrà trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse in argomento.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere richiesti alla Stazione appaltante entro e non oltre il giorno 16 ottobre con pec da inviare al seguente indirizzo: rm0630000p@pec.gdf.it ovvero a mezzo telefono ai nn. 06/564912501– 06/564912250.

Il termine per la presentazione della manifestazione d'interesse scadrà il 22 ottobre 2024.

Il bando verrà pubblicato in data

9. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO.

La concessione del servizio concerne, in particolare, le seguenti prestazioni:

- **per uomo** (trattasi di attività esercitata esclusivamente su personale maschile consistente nel taglio dei capelli per le quali viene fissato il relativo corrispettivo);
- **per donna** (trattasi di attività esercitata esclusivamente su personale maschile consistente nel taglio dei capelli, piega, colore e ulteriori prestazioni per le quali viene fissato il relativo corrispettivo).

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le società/ditte che intendono partecipare alla gara dovranno produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate nel medesimo articolo e precisamente che l'impresa e i soggetti costituenti la dirigenza della stessa, non si trovino in una delle condizioni previste pena esclusione.

11. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.

Le imprese partecipanti alla gara dovranno fornire la documentazione attestante:

- a. L'iscrizione al Registro Esercenti tenuto presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura (non anteriore a sei mesi), sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. L'insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e s.m.i.;
- c. Il corretto assolvimento agli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL;
- d. L'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente, da accertarsi successivamente mediante controllo sull'Agenzia delle Entrate e Riscossione;
- e. dichiarazione in cui la Società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 n. 136 s.m.i.;
- f. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023;
- g. indicazione dell'elezione del domicilio digitale tramite indirizzo pec per le successive eventuali comunicazioni.

La documentazione di cui al presente paragrafo, lett. da a) a f) potrà essere attestata mediante una dichiarazione sostitutiva (**allegato 3**) in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore.

La tracciabilità dei flussi finanziari (lett.g) e l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. potranno essere attestate mediante compilazione e presentazione degli **allegati 3 e 4**.

12. MODALITA' DI MANIFESTAZIONE DELL'INTERESSE.

Le imprese partecipanti dovranno inviare una Pec, contenente la documentazione richiesta al punto 11,

LA SOCIETA' NON DOVRA PRODURRE ALCUNA OFFERTA ECONOMICA IN QUESTA FASE DEL PROCEDIMENTO.

Sarà cura del soggetto partecipante indicare il proprio indirizzo pec a cui saranno fatte le successive comunicazioni di rito.

Le modalità di aggiudicazione della predetta concessione, indicate nell'allegato 5 alla presente, saranno applicate alla successiva procedura di gara discendente che sarà svolta con l'invito dei soggetti che avranno manifestato l'interesse, in possesso dei requisiti, e comunque con almeno n. 10 operatori invitati come previsto all'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il criterio di aggiudicazione della futura procedura, che sarà svolta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 185 del codice sarà quello del prezzo più basso, definite sulla base della percentuale unica di sconto applicate al listino prezzi di cui al menzionato Allegato 5.

13. DEPOSITO CAUZIONALE.

A seguito della discendente procedura di aggiudicazione della concessione della gara su Mepa sarà data formale comunicazione all'impresa aggiudicataria, la quale fornirà idonea polizza fideiussoria pari al 5% del valore dei materiali di proprietà dell'Amministrazione e rimarrà vincolato fino al termine di rapporto contrattuale, nonché apposito avviso di pubblicazione sul sito www.gdf.it.

14. SPESE DI GESTIONE.

Le spese relative alla manutenzione straordinaria del locale, degli impianti, dei beni mobili e delle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione sono a carico dell'Amministrazione. I consumi di energia elettrica e acqua connessi con tutti i servizi oggetto della convenzione, saranno a totale carico del concessionario. I relativi conteggi saranno comunicati al Concessionario e recuperati direttamente dall'Ufficio Amministrazione di questo Reparto amministrativo. Nel caso di accertata responsabilità per danno dovuto ad incuria o dolo, questa Amministrazione si riserverà di addebitare tutte le spese alla Ditta.

I costi per la sicurezza previsti per lo specifico appalto, determinati dal D.U.V.R.I. all'uopo redatto, sono pari a zero.

15. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.

L'impresa futura aggiudicataria, per la conduzione del servizio dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in ogni periodo dell'anno e sarà direttamente responsabile del relativo impiego. L'impresa aggiudicataria, sarà tenuta a comunicare preventivamente all'Amministrazione il nome delle persone che intende impiegare nel servizio le quali, devono essere gestiti ai sensi della normativa giuslavoristica vigente. Analoga procedura sarà eseguita per le eventuali sostituzioni dei lavoratori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, sia ritenuto non gradito o non idoneo all'ambiente ed alla particolare clientela. Tutto il personale dovrà indossare uniformi decorose adeguate al

servizio, nonché il tesserino di riconoscimento nel rispetto delle norme antinfortunistiche e consona al luogo ove si svolge il servizio. l'Impresa dovrà assicurarsi, altresì, che il personale addetto alle attività in menzione rispetti le normative igienico sanitarie (ad es. ricambio lamette, lavaggio e disinfezioni di utensili utilizzati per il taglio/ rasatura) e utilizzi prodotti dotati di marchio CE.

16. ASSICURAZIONE ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO.

L'Impresa aggiudicataria sarà ritenuta responsabile di qualunque fatto doloso o colposo, anche dei propri dipendenti, che cagioni danni all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione, ai locali dell'Amministrazione, a terzi o cose di terzi, durante l'espletamento del servizio e di conseguenza del servizio medesimo e si impegna, al risarcimento dei relativi danni prodotti. L'impresa assume anche tutte le responsabilità per eventuali avvelenamenti ed intossicazioni derivanti dall'ingerimento dei generi alimentari, da parte degli utenti. A tal fine l'Impresa sarà tenuta a produrre, prima della sottoscrizione del contratto, polizza assicurativa di adeguato massimale (non inferiore a € 500.000,00 per sinistro, comprendente i danni a persone e cose) e di durata pari a quella del contratto stesso a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio a persone, cose, infrastrutture, nonché ai danni derivanti all'Amministrazione in conseguenza di quanto sopra. L'Amministrazione non risponderà in alcun modo di eventuali inadempienze assicurative, previdenziali o fiscali.

17. DIVIETO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E DELLE PORZIONI A TERZI.

L'esecuzione delle attività in concessione non-potrà essere ceduta neppure parzialmente ad Enti o terzi senza previa autorizzazione dell'autorità concedente. In caso di trasformazione sociale, cessione d'azienda o analoghe ipotesi, l'Amministrazione può proseguire il rapporto con il successore del concessionario, purché abbia i requisiti previsti dal presente disciplinare di gara.

18. IRREGOLARITA' DEL SERVIZIO E PENALI

Le irregolarità e le inadempienze che causeranno disservizi, saranno sanzionabili con provvedimento insindacabile dell'Amministrazione, notificato all'Impresa aggiudicataria, mediante applicazioni di penali, commisurate alla gravità delle stesse da un minimo di euro 50,00 (cinquanta/00) a un massimo di euro 200,00 (duecento/00). In ogni caso, ripetute irregolarità e inadempienze o il mancato pagamento delle penali, saranno causa di risoluzione del rapporto contrattuale. L'Amministrazione potrà eseguire, in qualsiasi momento e senza preavviso, tramite propri incaricati idonei controlli sulla gestione nel suo insieme ed in particolare sul funzionamento del servizio e del rispetto delle norme igienico sanitarie. In caso si ravvisi il mancato rispetto di quanto prescritto, l'Impresa dovrà provvedere, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, all'osservanza di quanto richiesto, pena la risoluzione del contratto di concessione.

19. RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE .

La concessione sarà risolta *ipso jure*, oltre ai casi espressamente descritti di seguito:

- a. qualora la ditta versi in situazione di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
- b. qualora ad aggiudicarsi la concessione sia un professionista collocato in quiescenza per il raggiungimento dei limiti di età (previsti per la categoria);
- c. omesso pagamento, nei termini previsti, del canone di gestione debitamente contestato dall'Amministrazione;
- d. cessione anche parziale della presente convenzione;
- e. abituale inosservanza, accertata, dell'orario di lavoro contestato dall'Amministrazione.

20. INCOMPATIBILITA'/ANTICORRUZIONE

Si rende noto che come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012 "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto previsto dall'art. 183, comma 11, Dlgs. N. 36/2023 si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio ex art 101 del predetto codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti alla presente manifestazione di interesse, darà corso all'istituto del Soccorso Istruttorio.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al manifestante un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il soggetto non sarà ammesso a manifestare l'interesse.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa che la domanda di partecipazione dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) riferita al prezzo del servizio.

22. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali. L'Appaltatore s'impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

23. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

E' sempre fatta salva la facoltà dell'Amministrazione committente di sospendere cautelativamente le proprie prestazioni ovvero l'intero contratto, previa valutazione dell'interesse pubblico alla realizzazione tempestiva della commessa, una volta acquisita conoscenza:

- dell'eventuale esercizio dell'azione penale per le fattispecie di reato individuate dall'art. 94 del Dlgs. N. 36/2023 a carico delle persone indicate al comma 3 del citato articolo;
- in ogni caso in cui l'impresa venga a trovarsi in una delle situazioni di esclusione ex art. 94 e ss del D.Lgs. n. 36/2023;
- contestazione all'impresa - ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. n. 231/2001 - di un illecito dal quale possa derivare la responsabilità amministrativa della medesima dipendente da reato, così come individuabile in relazione alle norme dettate dal suddetto decreto legislativo;
- inadempimento inerente il pagamento delle utenze previste.

Nel corso del rapporto contrattuale in caso di attivazione di convenzione CONSIP concernente lo specifico servizio, questa Stazione appaltante si riserva il diritto di parziale o totale di revoca del rapporto contrattuale.

Resta intesa la facoltà della Stazione Appaltante di recedere dal contratto anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione dell'obbligazione commerciale, senza dover alcun compenso all'aggiudicatario, con esclusione delle somme dovute per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione di recesso:

- per determinazioni di soppressione/sospensione/interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale;
- per determinazioni di soppressione/trasferimento dei Reparti interessati, disposte dal Comando Generale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta.

24. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Colonnello t. ISSMI Alessandro Gallozzi – Capo Gestione Amministrativa del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza contattabile al seguente recapito: 06/564912354 ovvero all'indirizzo mail: Alessandro.Gallozzi@gdf.it

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza, con sede in via delle Fiamme Gialle 18/20 – 00122 Roma/Lido di Ostia - Codice Fiscale e Partita IVA 97092690581, informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679 (c.d. "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità dettagliatamente riportate nell'informativa nell'allegato 4 al presente avviso.

26. RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo è possibile rivolgersi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, all'Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti del Reparto T.L.A. degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza al seguente recapito telefonico: 06/564912501-2250-2354.

27. **CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie insorte tra l'Amministrazione ed il contraente, viene stabilita la competenza del T.A.R. LAZIO – ROMA. rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. **ALLEGATI**

1. Verbale di sopralluogo;
2. Dichiarazione sostitutiva art. 94;
3. Tracciabilità flussi finanziari;
4. Patto d'integrità;
5. criteri aggiudicazione e listino prezzi;
6. Informativa trattamento dati;
7. Allegato IV.1.

f.to l'originale
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Col. t.ISSMI Alessandro Gallozzi)